

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности Костромской области»
(Протокол № 1 от 25.02.2026)

СТАНДАРТ

**НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ПО СОБСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ
«ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ»**

(Редакция – 2.2)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	3
2.	ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3.	УСЛОВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ	7
4.	ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ	10
5.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА	12
6.	ОТБОР И ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ	13
7.	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМА	17
8.	ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЬ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАЙМА	19
9.	ВИДЫ ПРИНИМАЕМОГО ФОНДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ	22
10.	КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВОЗВРАТУ СРЕДСТВ ЗАЙМА	24
	Приложение № 1 к Стандарту Фонда	27
	Приложение № 2 к Стандарту Фонда	28
	Приложение № 3 к Стандарту Фонда	31
	Приложение № 4 к Стандарту Фонда	36
	Приложение № 5 к Стандарту Фонда	37
	Приложение № 6 к Стандарту Фонда	38

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия финансового обеспечения проектов – общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования по собственной программе «Инвестиционный потенциал» (далее - Программа).

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям Программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования Проекта.

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы Проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящей программой, действующим стандартам Фонда и условиям предоставления субсидии, за счет средств которой осуществляется финансирование.

1.5. Решение о финансировании Проекта по настоящему Стандарту принимает Наблюдательный совет Фонда.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25% в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Гарант – юридическое лицо, обязавшееся уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору Займа.

График платежей – установленный договором Займа график возврата средств Займа, включающий в себя даты перечисления и суммы, перечисляемые Заемщиком.

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заем (Целевой заем) – денежные средства, предоставленные Фондом Заемщику для финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заемщик – российский субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший с Фондом договор Займа и получивший финансовое обеспечение проекта.

Заявитель – субъект деятельности в сфере промышленности (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), предоставивший документы в Фонд для участия в Программе.

Календарный план – перечень основных этапов работ (задач) проекта со сроками их выполнения с указанием наименований отчетных документов, отражающих результаты работ. Календарный план является приложением к договору Займа.

Квартальный отчет – отчетность, предоставляемая Заемщиком Фонду по окончании каждого квартала, в соответствии с условиями договора Займа.

Ковенант – договорное обязательство Заемщика Фонду, которое содержит перечень определенных действий, которые Заемщик обязуется выполнять или воздержаться от их выполнения на протяжении действия договора Займа.

Контрольное мероприятие – мероприятие, включающее в себя выезд на территорию реализации Проекта, посредством которого обеспечивается выполнение задач, функций и полномочий Фонда в сфере контроля соблюдения Заемщиком условий и обязательств, накладываемых на него договором Займа.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

Кредитная организация – организация, имеющая действующую лицензию на осуществление банковских операций в соответствии с ст.59 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

Менеджер проекта – сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по Проекту, организации проведения экспертиз и вынесения Проекта на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда, к

компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

Направление целевого использования средств – перечень мероприятий, на реализацию которых могут быть направлены средства Займа, в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Независимая гарантия (гарантия) – обязательство уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями данного гарантом обязательства независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору Займа.

Обеспечение – независимые гарантии кредитных организаций, соответствующих критериям оценки устойчивости финансового положения кредитных организаций, установленным федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития». Перечень кредитных организаций, гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве основного обеспечения по займам, утверждается директором Фонда на основании перечня кредитных организаций, утвержденного федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития», и с учетом нахождения подразделений кредитных организаций на территории Костромской области.

Общий бюджет проекта – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору Займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в Проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки), включая затраты на подготовку Проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал, и иные затраты. Планируемые инвестиции в Проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в Проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

Оправдательные документы – документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции: договоры и технические задания к ним, акты, счета, счета-фактуры, накладные и т.п.

Основные участники Проекта – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту; лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию или ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих цель в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и (или) модернизацию как предприятия в целом, так и его одного или нескольких структурных подразделений (филиалов, цехов, производственных участков, отделов и т.д.) для внедрения новых технологий и (или) продукции.

Смета проекта – расчет (план) предстоящих расходов на осуществление Проекта в разрезе направлений целевого использования средств и видов затрат (экономических элементов); является приложением к договору Займа.

Субъект деятельности в сфере промышленности – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в качестве налогоплательщика и осуществляющие деятельность на территории Костромской области по виду экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которые относятся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Счет – банковский счет, открываемый Заемщиком для осуществления расчетов по

Проекту за счет средств Займа.

Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6).

Технологическое перевооружение и модернизация – комплекс мероприятий по повышению технологического и (или) технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Уполномоченное лицо – сотрудник Фонда.

Иные понятия, используемые в настоящем Стандарте, употребляются в значениях, установленных действующем законодательством Российской Федерации.

3. УСЛОВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

3.1. В соответствии с Программой производится заемное финансирование Заявителей, осуществляющих деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации), в целях реализации Проектов.

3.2. Заем может быть направлен на реализацию следующих мероприятий:

3.2.1. Разработка нового продукта (технологии)- в объеме до 20% от суммы Займа, включая:

- опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, в том числе промышленный дизайн;
- технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания;
- проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и др.), патентование разработанных решений, в том числе зарубежное патентование;
- сертификация, клинические испытания (клинические исследования) и другие обязательные для вывода продукта на рынок контрольно-сертификационные процедуры, а также зарубежные клинические исследования и испытания фармацевтической и медицинской продукции;
- приобретение расходных материалов для проведения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, в том числе, сырья и ресурсов для выпуска опытных, опытно-промышленных партий, испытаний оборудования и технологии до запуска в серийное производство.

3.2.2. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей - в объеме до 20% от суммы Займа.

3.2.3. Инжиниринг - в объеме до 20% от суммы Займа:

- обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство;
- проектно-изыскательские работы, сбор исходных данных, разработка концепции строительства (ремонта) зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства;
- разработка проектной документации для объектов капитального строительства, включая проведение экологической и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и других служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности;

3.2.4. приобретение в собственность¹ для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного промышленного оборудования как нового, так и бывшего в употреблении (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты), а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства.

3.3. В рамках настоящей программы осуществляется финансирование Заявителей, в соответствии со следующими условиями:

- сумма займа – от 10 (Десяти) миллионов рублей до 50 (Пятидесяти) миллионов рублей;
- срок займа – не более 5 (Пяти) лет;
- льготный период – до 3 (Трех) лет освобождение от уплаты основного долга;

¹За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

- процентная ставка по займу – 1 (один) процент годовых на весь срок пользования займом;
- бюджет инвестиционного Проекта – от 20 (Двадцати) миллионов рублей;
- софинансирование – не менее 50 (Пятидесяти) процентов от бюджета Проекта за счет собственных и/или привлеченных средств;
- наличие обязательств со стороны Заявителя о предоставлении обеспечения возврата займа;
- наличие письма о поддержке проекта от отраслевого исполнительного органа Костромской области;
- наличие обязательств со стороны Заявителя по достижению следующих целевых показателей:
 - а. количество созданных рабочих мест (накопленным итогом);
 - б. объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
 - в. объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. (Приложение №б)

Плановые значения и сроки достижения целевых показателей определяются Наблюдательным советом Фонда с учетом особенностей реализации Проекта и устанавливаются договором займа с указанием даты достижения конечных значений. Порядок и сроки по досрочному возврату займа в случаях недостижения заемщиком значений целевых показателей устанавливаются договором займа.

При расчете объема софинансирования проекта за счет средств Заявителя, привлеченных средств или средств кредитных организаций:

- могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда и не позднее 2 (двух) лет после получения Займа;
- не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

3.4. Перераспределение средств Займа между направлениями целевого использования в рамках Проекта в размере суммарно (за весь период пользования Займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой Проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда.

3.5. Заем может быть использован исключительно на цели Проекта и расходоваться на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также на уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств Займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Проекта и при соблюдении условий о софинансировании Проекта, установленных в пункте 3.3 настоящего Стандарта.

Средства Займа не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- оплату труда, а также связанных с этим налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- приобретение сырья и ресурсов для выпуска промышленных партий продукции;
- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств; уплата процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Обязательные целевые показатели Проекта и сроки их исполнения устанавливаются договором Займа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

4.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

4.1.1. являться юридическим лицом - коммерческой организацией – резидентом Российской Федерации; или индивидуальным предпринимателем – гражданином Российской Федерации;

4.1.2. не иметь прямого или косвенного участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

4.1.3. не иметь прямого или косвенного участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) иностранных юридических лиц, связанных с иностранными государствами, которые совершают в отношении российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия (в том числе, если такие иностранные лица имеют гражданство этих государств, местом их регистрации, местом преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности или местом преимущественного извлечения ими прибыли от деятельности являются эти государства), и с лицами, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц, независимо от места их регистрации или места преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности;

4.1.4. не иметь в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица;

4.1.5. раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи Заявки;

4.1.6. не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 50 тыс. рублей; задолженность по заработной плате перед работниками; текущую просроченную задолженность перед Фондом;

4.1.7. не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к этому субъекту промышленности другого юридического лица), а также приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае если субъект промышленности является индивидуальным предпринимателем, он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2. Заявителям, имеющим зафиксированные факты несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств, или входящим в одну Группу лиц с Заемщиками, имеющим текущую просроченную задолженность перед Фондом по Займам, выданным за счет средств бюджета, финансирование проектов предоставляется по решению Наблюдательного совета Фонда (за исключением решения о финансировании проектов Заявителей, входящих в государственные корпорации).

4.3. Требования к Бенефициарному владельцу Заявителя:

4.3.1. не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

4.4. Для целей настоящего Стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- публичными акционерными обществами, обыкновенные акции которых включены в список ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, раскрывающим информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах. Идентификация бенефициарных владельцев не проводится также в

отношении дочерних или контролируемых обществ таких публичных акционерных обществ;

- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России², либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;
- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца;
- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ «О международных компаниях и международных фондах» и их дочерними обществами.

² Фонд для определения перечня иностранных бирж руководствуется Указанием Банка России от 11.11.2019 № 5312-У "О критериях, которым должна соответствовать иностранная биржа, прохождение процедуры листинга на которой ценными бумагами, представляемыми российскими депозитарными расписками, является условием для эмиссии российских депозитарных расписок, по которым эмитент представляемых ценных бумаг не принимает на себя обязательства перед владельцами российских депозитарных расписок, или на которой начата либо завершена процедура листинга ценных бумаг иностранных эмитентов, за исключением ценных бумаг международных финансовых организаций, для принятия российской биржей решения об их допуске к организованным торгам", изданным взамен Указаний Банка России от 28.01.2016 № 3949-У "Об утверждении перечня иностранных бирж, прохождение процедуры листинга на которых является обязательным условием для принятия Российской биржей решения о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для не проведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах" (или иные аналогичные указания)

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА

5.1. Заявитель, представляет в Фонд документацию на бумажном носителе или представляет посредством использования электронной почты Фонда: frpko@der44.ru.

5.2. В зависимости от этапов прохождения Заявки Заявителем представляются документы в соответствии с приложением №2 к настоящему Стандарту (далее – заявочная документация)

5.3. Документы в составе заявочной документации должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

5.4. Заявка подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера и занесением в реестр проектов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня представления Заявки.

Уведомление о принятии Заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере сообщается Заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня представления документов.

5.5. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

5.6. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение либо предоставление заведомо недостоверной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

6. ОТБОР И ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ

6.1. Прием Заявки, уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются посредством использования электронной почты Фонда (firko@der44.ru) и/или на бумажных носителях.

Отбор проектов, представленных Заявителями, осуществляется по результатам экспертизы проектов, включающей в себя следующие этапы:

- экспресс-оценка Заявки;
- входная экспертиза Заявки;
- комплексная экспертиза Заявки.

6.1.1. На этапе экспресс-оценки уполномоченным лицом Фонда проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям предоставления Займа на основании анализа резюме проекта.

Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям предоставления Займа на финансирование проекта, и уполномоченное должностное лицо Фонда может принять одно из следующих решений:

- направить Заявку на прохождение этапа входной экспертизы. В этом случае Заявителю направляется письмо с указанием перечня документов, необходимых для прохождения этапа входной экспертизы;
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта критериям и условиям финансирования проектов, установленным настоящим Стандартом.

Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

6.1.2. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

Для проведения входной экспертизы Заявитель представляет уполномоченному лицу Фонда документы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Стандарту.

Входная экспертиза проводится уполномоченным лицом Фонда. Срок входной экспертизы не может превышать 5 (пяти) рабочих дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (двух) рабочих дней.

Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия требованиям настоящего Стандарта.

В случае соответствия всех документов требованиям Стандарта, представленных для прохождения входной экспертизы, уполномоченное лицо Фонда готовит Заявку к проведению комплексной экспертизы и направляет Заявителю уведомление о прохождении этапа входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера проекта.

В случае несоответствия требованиям Стандарта одного или нескольких документов, необходимых для проведения комплексной экспертизы, уполномоченное лицо Фонда сообщает Заявителю соответствующую информацию с указанием перечня таких документов и проект направляется на доработку по результатам входной экспертизы.

Работа по проекту может быть прекращена Фондом в том случае, если Заявителем по представленной им Заявке не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (четырёх) месяцев.

6.1.3. Комплексная экспертиза проекта и документов, представленных Заявителем, проводится в целях определения возможности и условий предоставления Фондом Займа на финансирование проекта.

6.1.3.1. Сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу назначенный уполномоченным лицом Фонда Менеджер проекта.

6.1.3.2. Комплексная экспертиза проводится по следующим направлениям:

- производственно-технологическая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;

- правовая экспертиза Заявителя;

Производственно-технологическая экспертиза осуществляется по следующим параметрам:

- наличие производственных активов на территории Костромской области для внедрения результатов или наличие соответствующих мероприятий по созданию активов и бюджета в бизнес-плане;
- соответствие проекта основной деятельности компании и ее бизнес-стратегии, стратегическая важность проекта для компании, заинтересованность компании в его реализации;
- наличие материально-технической базы для выполнения Проекта у Заявителя;
- обоснованность графика и сроков мероприятий разработки нового продукта;
- обоснованность бюджета на разработку нового продукта;
- наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация проектной команды Заявителя.

По итогам производственно-технологической экспертизы формируется заключение, подписываемое лицом, проводившим экспертизу.

Финансово-экономическая экспертиза осуществляется по следующим параметрам:

- обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;
- наличие обоснованных источников финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы Займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;

Проведение финансово-экономической экспертизы осуществляет Менеджер проекта. Для рассмотрения отдельных вопросов Фондом могут привлекаться внешние экспертные и консультационные организации, эксперты – физические лица.

Проведение финансово-экономической экспертизы включает анализ бизнес-плана, календарного плана проекта, финансовой модели, бухгалтерской отчетности.

При необходимости Менеджер проекта запрашивает дополнительные документы от Заявителя.

По итогам финансово-экономической экспертизы формируется заключение, подписываемое лицом, проводившим экспертизу.

Правовая экспертиза осуществляется по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, законодательству Российской Федерации;
- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования, предоставляемых Фондом, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств Займа бенефициарным владельцам;
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации кредитных организаций, предоставивших гарантии);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки.

Проведение правовой экспертизы организует менеджер проекта. Для рассмотрения отдельных вопросов могут привлекаться внешние экспертные и консультационные организации, эксперты – физические лица.

По итогам правовой экспертизы формируется заключение, подписываемое лицом, проводившим экспертизу.

6.1.3.3. Для проведения комплексной экспертизы Заявитель представляет Менеджеру проекта документы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Стандарту.

6.1.3.4. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 40 (Сорока) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае если назначение комплексной экспертизы Проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов через Наблюдательный совет Фонда и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на комплексную экспертизу. Менеджер проекта принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления проекта на комплексную экспертизу.

В случае направления проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы срок проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

6.1.3.5. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения экспертиз.

Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер. Эксперты – сотрудники внешних организаций, привлекаемые Фондом для проведения экспертизы проектов.

При принятии решения о привлечении внешних организаций для проведения экспертизы проектов Фондом – персональные данные экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

6.1.3.6. Фонд имеет право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для подготовки заключений и оценки заявленного проекта.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (тридцати) рабочих дней запрошенные документы, Менеджер проекта вправе приостановить работу по проекту и прекратить комплексную экспертизу по проекту.

В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

6.1.3.7. Комплексная экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенным настоящим Стандартом;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- выявление факта предоставления недостоверной информации;
- неустранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 (тридцати) рабочих дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям Фонд вправе прекратить работу по проекту.

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного рабочего дня.

6.1.3.8. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления Займа в целях финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств Займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором Займа и договорами, обеспечивающими возврат Займа;
- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, если ранее имело место приостановление работы по проекту.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМА

7.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта Фондом.

7.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (пяти) дней дополнительно предоставляет комплект документов в соответствии с перечнем, указанным в уведомлении, подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

По получении полного комплекта документов проект выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда. Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

7.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные сроки, проект не выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

7.4. По итогам проведения всех направлений комплексной экспертизы проекта Менеджер проекта выносит проект и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

7.5. Порядок созыва, проведения заседаний и принятия решения о финансировании проекта Наблюдательным советом Фонда регламентируется уставом Фонда.

7.6. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Фонда Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую:

- основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность разрабатываемого продукта или технологии;
- основные характеристики проекта;
- схему участия Фонда в проекте.

Для подтверждения и конкретизации информации в презентации Наблюдательному совету Фонда также представляются дополнительные документы:

- бизнес-план;
- резюме проекта;
- заключения по итогам проведенных экспертиз;
- письма поддержки (при наличии).

7.7. Наблюдательный совет Фонда может принять решение:

- об одобрении предоставления Займа для финансирования проекта;
- об отказе в предоставлении Займа для финансирования проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации или устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления Займа, комментариями и рекомендациями.

Решение оформляется протоколом заседания Наблюдательного совета Фонда.

Решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда.

7.8. Менеджер проекта направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета Фонда, содержащего принятое решение о положительном решении финансирования проекта, в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола, с указанием параметров предоставляемого Займа:

- цель Займа;
- размер Займа;
- срок предоставления Займа;
- процентная ставка;
- целевые показатели;
- график использования и возврата Займа;

- отлагательные условия предоставления Займа, дополнительные ковенанты;
- неустойки, штрафы, пени;
- обеспечение Займа.

7.9 В случае принятия Наблюдательным советом Фонда положительного решения о финансировании проекта, Заявитель и Фонд заключают договор целевого Займа и иные договоры, обеспечивающие возврат Займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 3 (трех) месяцев после получения выписки из протокола, указанной в пункте 7.9 настоящего Стандарта.

В случае, если Заявитель не подписал договор целевого Займа и иные договоры, обеспечивающие возврат Займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то работа по проекту приостанавливается.

7.10 Заявитель и Фонд подписывают договор Займа, Фонд готовит документ на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

7.11 Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, может быть размещена на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.12 Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются локальным актом Фонда, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом; количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест; сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявочной документации и отчетности проекта;
- календарный план;
- целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство.

7.13 В случае принятия Наблюдательным советом Фонда решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации (устранения выявленных недостатков), Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на рассмотрение повторно.

В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации (устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом Фонда сроки), работа по проекту приостанавливается.

7.14 Приостановление работы по проекту не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением Займа на финансирование данного проекта с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда.

В случае, если работа по проекту была приостановлена на срок более 3 (трех) месяцев в связи с направлением проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы, и в этот период Заявителем не устранялись недостатки, выявленные Фондом, не представлялись документы по запросам Фонда, не актуализировалась информация, Фонд вправе прекратить работу по такому проекту.

8. ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЬ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАЙМА

8.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого Займа на условиях возмездности и возвратности.

8.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата Займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования Займом процентов.

8.3. Процентная ставка по предоставляемым целевым Займам устанавливается в размере, указанном в пункте 3.3 настоящего Стандарта.

8.4. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа (далее – Счет).

В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

8.5. Конвертация в иностранную валюту средств Займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства Займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Если в дальнейшем Заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы Займа, Заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму Займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы Займа.

8.6. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей Счет, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору Займа.

8.7. Погашение основного долга по Займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение последних двух лет срока Займа.

Проценты по Займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи Займа.

Иной порядок погашения суммы Займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом Фонда с учетом особенностей реализации проекта.

8.8. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы Займа, по дату фактического погашения задолженности по договору Займа, но в любом случае не позднее даты окончательного

погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по Займу – не позднее даты досрочного погашения.

8.9. Заявитель имеет право досрочно погасить Заем полностью или частично в любой момент времени.

8.10. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 3.3. настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой Займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в период с момента выдачи Займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы Займа (или его части).

Расчёт процентов по Займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, фактически действовавшей в течение периода с даты выдачи Займа.

8.11. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором Займа обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование Займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем установленного договором Займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования Займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;

8.12. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования Займа по формам, установленным Фондом;
- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда в рамках финансирования;
- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевого использования средств Займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;
- обеспечить возможность осуществления департаментом экономического развития Костромской области и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Займа;
- обеспечить возврат полученных средств в случаях нарушения запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и недостижения Заявителем значения результатов, установленных договором Займа.

8.13. Контроль расходования средств Займа осуществляется при согласовании (акцепте) Фондом платежей Заемщика со Счета.

8.14. Для получения акцепта Фонда Заемщик в соответствии с порядком документооборота, определенном договором Займа, предоставляет в Фонд платежное поручение и оправдательные документы к нему (возможно посредством электронной почты).

8.15. Фонд вправе запрашивать у Заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, и обоснование выбора поставщика (исполнителя). Состав таких документов определяется договором Займа. При выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и т.д.), Заемщик предоставляет Фонду также документы, подтверждающие наличие у поставщика (исполнителя) соответствующей правоспособности. Дополнительно Фонд может запросить у Заемщика подтверждение профессиональных компетенций поставщика/исполнителя при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

8.16. Акцепт операции по расходованию средств Займа производится Фондом после

рассмотрения предоставленных Заемщиком документов в соответствии с пунктами 8.13 и 8.14 настоящего Стандарта на предмет их соответствия действующему законодательству, настоящему Стандарту и договору Займа, в том числе смете проекта, календарному плану. Фонд принимает решение об акцепте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Заемщиком полного комплекта подтверждающих документов. Порядок акцепта платежей Фондом регламентируется договором Займа.

8.17. Фонд вправе отказать в акцепте платежа в следующих случаях:

- Заемщиком не соблюден порядок документооборота, не предоставлен полный комплект оправдательных документов и (или) не соблюдены требования к их оформлению, предусмотренные договором Займа;
- характер операции по расходованию средств Займа противоречит законодательству Российской Федерации и (или) настоящему Стандарту;
- операция по расходованию средств Займа не соответствует смете проекта и (или) не предусмотрена соответствующим этапом календарного плана (возможное отклонение 6 месяцев).

8.18. Отказ в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Заемщиком Фонду претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента, а также для нарушения Заемщиком сроков реализации проекта и (или) недостижения целевых показателей проекта.

8.19. В случае списания кредитной организацией, в котором Заемщиком открыт Счет, денежных средств со Счета без поручения Заемщика, например, по исполнительным документам, Заемщик должен незамедлительно известить об этом Фонд и в течение 3 (трех) рабочих дней возместить на Счет списанные без акцепта Фонда средства. Если средства в установленный срок не возмещены, Фонд имеет право приостановить акцепт операций по расходованию средств Займа.

8.20. Фонд также вправе приостановить акцепт операций по расходованию средств Займа в случае нарушения Заемщиком обязанностей по договору Займа (в том числе сроков уплаты процентов, предоставления отчетности и (или) запрошенных Фондом документов) до устранения допущенных нарушений.

Контроль использования средств Займа осуществляется Фондом на основании документов, предоставляемых Заемщиком в составе Квартального отчета, а также в ходе Контрольных мероприятий, проводимых у Заемщика. При проведении Контрольных мероприятий осуществляется проверка фактического наличия оборудования и фактического выполнения работ (оказания услуг), закупка которых осуществлена за счет средств Займа, а также документальная проверка объема вложенных Заемщиком в проект средств финансирования, предусмотренных договором Займа.

9. ВИДЫ ПРИНИМАЕМОГО ФОНДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

9.1. Обеспечение, принимаемое Фондом по финансируемым проектам, оценивается на предмет достаточности и качества.

9.2. На момент выдачи Займа (принятия решения о финансировании проекта) обеспечение признается достаточным, если объем гарантированных обязательств по независимой гарантии, принимаемой в качестве обеспечения, равна или превышает размер основного долга и подлежащих уплате за все время пользования Займом процентов.

Основное обеспечение должно соответствовать требованию достаточности в течение всего срока действия договора Займа и превышать размер оставшихся обязательств Заявителя по возврату основного долга и подлежащих уплате за пользование Займом процентов.

9.3. В целях обеспечения возврата Займа и снижения рисков невозврата Займа Фонд в договорах Займа устанавливает ковенанты, которые могут быть типовыми и дополнительными.

9.4. Типовые ковенанты применяются для всех Заемщиков.

В качестве типовых ковенантов-оснований для досрочного истребования от Заемщика полного или частичного погашения задолженности по Займу, Фонд вправе применить следующие условия:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору, в т. ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности, использование Займа (части Займа) не по целевому назначению;
- неисполнение Заемщиком более 30 дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам Займа Заемщика с третьими лицами;
- утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по Договору или условий такого обеспечения (включая несоответствие требованию о достаточности), в случае, если Заемщик не предоставит в сроки, установленные Стандартами Фонда, иное обеспечение;
- принятие в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору, а также органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния);
- наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10% (Десяти процентов) балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;
- выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;
- отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа или реализации проекта;
- изменение контроля над Заемщиком без согласования с Фондом.

9.5. Дополнительные ковенанты – основания для досрочного истребования от Заемщика полного или частичного погашения задолженности по Займу, устанавливаются Фондом исходя из особенностей деятельности Заемщика и финансируемого проекта, а также иных факторов.

9.6. В сроки, определенные договором Займа, Заемщик обязан информировать Фонд об обстоятельствах, имеющих существенное значение для оценки финансово-экономического состояния Заемщика, лица, предоставившего обеспечение по Займу, и его способности исполнять обязательства по Займу / предоставленному обеспечению:

- о возникшем в период предоставления Займа ограничении прав Заемщика в размере более 5% от суммы Займа или балансовых активов Заемщика по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в том числе:

- предъявление требований, помещенных в картотеку «Расчетные документы, не оплаченные в срок»;
- приостановление операций по счету Заемщика;
- наложение ареста на денежные средства на счете Заемщика;
- обращение взыскания на денежные средства на счете Заемщика;
- о принятии в отношении Заемщика (лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору), уполномоченным органом такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о ликвидации;
- о соблюдении условий, установленных в соответствии с приложением № 5 к настоящему Стандарту и подтверждающих устойчивое финансовое положение лица, предоставившего обеспечение;
- о неисполнении Заемщиком более 30 календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам (договорам Займа) Заемщика с третьими лицами;
- об обстоятельствах и условиях, указанных в решении Наблюдательного совета Фонда.

9.7. В течение срока действия договора Займа Фонд контролирует состояние обеспечения Займа, исполнение соответствующих договоров гарантии в соответствии с настоящим Стандартом.

9.8. В случае утраты/ухудшения обеспечения Заемщик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента такой утраты/ухудшения предложить иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям настоящего Стандарта.

Под утратой/ухудшением обеспечения для целей настоящего Стандарта понимается наступление следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица, предоставившего гарантию;
- отзыв лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, предоставившей независимую гарантию;
- принятие к кредитной организации мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, предусмотренных пунктом 1 ст. 189.9 Закона № 127-ФЗ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)», за исключением меры, указанной в подпункте 4 пункта 1 ст. 189.9. вышеуказанного закона.

9.9. Фонд принимает предложенное Заемщиком взамен утраченного/ухудшившегося обеспечения новое обеспечение на основании проведенных Фондом экспертиз по оценке обеспечения при условии подтверждения его соответствия требованиям настоящего Стандарта (в редакции, действующей на момент предоставления нового обеспечения).

Срок замены обеспечения (заключения соответствующего договора) не может превышать 60 (шестидесяти) календарных дней с момента утраты/ухудшения обеспечения.

9.10. В течение срока действия договора Займа Заемщик вправе предложить Фонду иное обеспечение, соответствующее требованиям настоящего Стандарта, с рассмотрением вопроса о замене обеспечения Наблюдательным советом Фонда.

Фонд осуществляет экспертизу на соответствие предложенного Заявителем обеспечения возврата Займа требованиям настоящего Стандарта, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВОЗВРАТУ СРЕДСТВ ЗАЙМА

10.1. В рамках проведения мониторинга Фонд обеспечивает:

- контроль за своевременным предоставлением Заемщиком Фонду отчетности, предусмотренной договором Займа;
- информационное взаимодействие с Заемщиком по договорам и хранение всей документации по договору (уведомлений, иной корреспонденции и переписки с заемщиком, связанной с исполнением обязанностей Заемщика);
- проведение целевых проверок реализации проекта Заемщика по расходованию средств целевого займа и средств софинансирования по проекту в целях осуществления контроля состояния материально-технической базы Заемщика, используемой для реализации проекта;
- осуществление проверок достоверности и полноты поступления от Заемщика информации, отчетных и плановых показателей хозяйственной деятельности и финансовых обязательств перед Фондом.

В целях обеспечения возможности контроля со стороны Фонда за использованием средств Займа и/или реализации проекта Заемщик:

- предоставляет Фонду все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы, подтверждающие использование Займа и ход реализации проекта;
- допускает специалистов Фонда по месту нахождения Заемщика и/или территории реализации проекта для осуществления Контрольного мероприятия;
- оформляет заранее данный акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета в случаях, предусмотренных договором Займа.

10.1.1. Документы, предоставляемые в составе отчетности Заемщика, предусмотренной договором Займа, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заемщика.

Иная информация для осуществления контрольных процедур может предоставляться Заемщиками в Фонд в электронном виде. Заемщик несет ответственность за соответствие предоставленной в Фонд информации в электронном виде оригиналам первичных документов.

Фонд вправе предусмотреть изменение порядка (формы) предоставления отчетности Заемщика.

10.1.2. Договор Займа должен содержать условия, предусматривающие обязательство Заемщика обеспечить возможность контроля использования средств Займа и (или) реализации проекта, включая обязанность предоставить Фонду все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы, подтверждающие использование Займа, и право Фонда направить своих специалистов по местонахождению Заемщика для осуществления проверки.

10.1.3. При обращении Заемщика Фонд может заключать с Заемщиком дополнительные соглашения к договору Займа с целью внесения изменений в календарный план, техническое задание и смету проекта, а также договоры обеспечения, если такие изменения не противоречат основным условиям предоставления Займа. Для оценки рисков изменений проекта Фонд может проводить дополнительные экспертизы, в том числе с привлечением независимых экспертов. В случае необходимости внесения изменений в проект, затрагивающих основные условия предоставления Займа, вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

10.2. Контроль за реализацией проекта осуществляется Фондом на протяжении всего срока предоставления Займа на предмет его соответствия календарному плану и техническому заданию:

- на основании ежеквартально представляемых отчетов, предусмотренных договором Займа (далее – квартальный отчет);
- в ходе контрольного мероприятия, проводимого на территории реализации проекта.

Контроль выполнения Заемщиком целевых показателей эффективности проекта, установленных договором Займа, Фонд осуществляет на основании ежегодно предоставляемого Заемщиком отчета по форме, предусмотренной договором Займа, и подтверждающих документов.

10.2.1. В квартальном отчете Заемщик предоставляет информацию о фактических результатах выполнения работ по проекту (с приложением подтверждающих документов), а в случае отклонений – пояснения о причинах допущенных отклонений и рисках проекта с указанием мер реагирования (способов управления Заемщиком изменениями и рисками проекта), а также сроков устранения нарушений.

10.2.2. Контрольное мероприятие включает в себя сбор и анализ фактических данных и документов о предмете деятельности Заемщика в соответствии с целями и вопросами контрольного мероприятия. Полученная информация используется в качестве документальных, материальных и аналитических доказательств, оценивающих ход реализации проекта.

10.2.3. По результатам контрольного мероприятия оформляется акт с отражением результатов, выводов и предложений (рекомендаций) в адрес Заемщика.

Завершение реализации проекта оформляется соответствующим актом, который подписывается Заемщиком и Фондом.

10.3. Фонд осуществляет регулярный мониторинг финансового состояния Заемщиков путем контроля наступления событий, перечисленных в договоре Займа (ковенанты). Ковенанты устанавливаются в соответствии с п. 9.4, 9.5. настоящего Стандарта.

10.3.1. Договором Займа предусматриваются права Фонда потребовать досрочного погашения Займа в случаях нарушения Заемщиком установленных ковенантов.

10.3.2. Контроль установленных договором Займа ковенант осуществляется Фондом на основании:

- квартального отчета, в котором Заемщик предоставляет информацию об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности и соблюдении ковенантов;
- промежуточной (ежеквартальной) и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой Заемщиком в соответствии с договором Займа.

10.4. Для осуществления контроля состояния обеспечения Фонд использует права, оговоренные в договорах Займа и гарантии, включая право истребования необходимых первичных, бухгалтерских и иных отчетных документов. При выявлении фактов утраты/ухудшения обеспечения, предоставленного Заемщиком, Фондом реализуются мероприятия в соответствии с настоящим Стандартом.

10.5. Контроль за поступлением процентов и возвратом средств Займа осуществляется Фондом в течение всего срока действия договора Займа.

10.5.1. Проценты за пользование Займом, а также платежи в счет погашения основного долга перечисляются Заемщиком на счет Фонда в соответствии с графиком платежей в сроки, установленные договором Займа.

10.5.2. Фонд организует ежедневный мониторинг поступления средств от Заемщиков и при неполучении от Заемщика платежа в течение 3 (трех) рабочих дней по истечению установленной даты погашения реализует мероприятия в соответствии с п. 10.6 настоящего Стандарта.

10.5.3. Фонд вправе предъявить Заемщику штрафные санкции, предусмотренные договором Займа, если иное не предусмотрено решением Наблюдательного совета Фонда.

10.6. В случаях нарушения Заемщиком графика платежей, календарного плана и (или) технического задания, нарушения установленных договором Займа ковенант, возникновении риска обесценения и (или) утраты обеспечения, выявления фактов нецелевого использования средств, а также возникновении иных проблемных ситуаций Фонд взаимодействует с Заемщиком с целью выяснения обстоятельств допущенного нарушения и поиска вариантов нормализации ситуации, а также реализует мероприятия, предусмотренные настоящим Стандартом.

10.6.1. При непоступлении платежей в счет погашения Займа (процентов по Займу) к указанному в договоре Займа сроку Фонд направляет Заемщику письмо с требованием погасить просроченную задолженность в установленные Фондом сроки; при непогашении просроченной задолженности в установленные сроки руководителем Фонда принимается решение:

- о предоставлении отсрочки (но не более 30 (тридцати) календарных дней от даты допущенного нарушения);
- о признании задолженности по Займу срочной к взысканию и подаче иска в суд.

10.6.2. При выявлении Фондом отклонений хода проекта от календарного плана, технического задания, несущих риски нарушения сроков реализации и/или не достижения результатов проекта, а также невыполнении Заемщиком установленных договором Займа целевых показателей эффективности выполняются следующие мероприятия:

- Фонд запрашивает у Заемщика объяснения причин допущенных отклонений, оценку их влияния на ход реализации проекта с представлением плана/графика мероприятий по достижению результатов проекта/выполнению установленных целевых показателей эффективности;
- результаты анализа предоставленных объяснений Заемщика и оценки рисков нарушения сроков реализации и/или не достижения результатов проекта, а также материалы контрольного мероприятия (при наличии) не реже 1 раза в квартал рассматриваются Менеджером проекта;
- если риски нарушения сроков реализации и/или не достижения результатов проекта Менеджером проекта оцениваются как высокие, принимается решение вынести вопрос на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

10.6.3. При возникновении риска обесценения и (или) утраты обеспечения возврата Займа Фонд:

- составляет совместно с Заемщиком соответствующий акт и взаимодействует с Заемщиком с целью выяснения причины обесценения и (или) утраты обеспечения и обсуждения вариантов нормализации ситуации;
- предлагает Заемщику заменить обеспечение или предоставить дополнительное обеспечение возврата Займа в оговоренные сроки;
- в случае отказа Заемщика предоставить обеспечение и (или) нарушении установленных сроков его предоставления выносит вопрос на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

10.6.4. При выявлении фактов нецелевого использования средств Заемщиком:

Заемщику предлагается осуществить возврат на Счет израсходованных нецелевым образом средств в установленные Фондом сроки; в случае невыполнения Заемщиком требования Фонда о возврате денежных средств на Счет вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

10.7. При выявлении обстоятельств, предоставляющих Фонду право досрочного взыскания или свидетельствующих о нецелевом использовании средств Займа, неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов, Фонд вправе произвести списание денежных средств со Счета в соответствии с заранее данным Заемщиком акцептом на списание денежных средств со Счета.

10.8. Наблюдательный совет Фонда с учетом достигнутых результатов проекта, возможности их коммерческой реализации, финансового состояния Заемщика, наличия и качества обеспечения возврата Займа и других существенных обстоятельств принимает решение по вопросу использования Займа:

- об изменении объема финансовой поддержки проектов, решение о финансировании которых было принято ранее;
- о досрочном возврате предоставленных денежных средств;
- о согласовании вида и объема обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленного финансирования;
- о реструктуризации задолженности.

Решение Наблюдательного совета Фонда может содержать как весь комплекс требований, предусмотренных договором Займа (досрочный возврат Займа, уплата повышенных процентов за пользование Займом, применение штрафных санкций), так и любое из них.

10.9. На основании решения Наблюдательного совета Фонд обеспечивает реализацию необходимых процедур.

ПЕРЕЧЕНЬ

отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Костромской области» на реализацию проектов в сфере развития промышленности

№ класса ОКВЭД	
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Костромской области» в сфере развития промышленности

№ класса ОКВЭД	
Раздел С «Обрабатывающие производства»:	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива
Раздел В «Добыча полезных ископаемых»	
Раздел Д «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»	
Раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»	

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых Заявителем на разных этапах прохождения заявки

Для целей проведения экспресс-оценки Заявитель направляет на рассмотрение в Фонд:

- заявление о предоставлении Займа по форме согласно приложению № 4 к Стандарту;
- резюме проекта по форме согласно приложению № 3 к Стандарту.

Документы, предоставляемые Заявителем на последующих этапах рассмотрения проекта в Фонде, приведены в следующей таблице.

(к) – электронная копия документа

(зк) – заверенная копия документа

(о) – оригинал документа

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ			
	Подготовка документов к Входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подготовка к Наблюдательному совету	Подписание договоров
1. Документы проекта				
Бизнес-план проекта	(к)			(о)
Календарный план проекта	(к)			(о)
Финансовая модель	(к)		(к)	(о)
Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору Займа	(к)			(о)
Информационная справка о получении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия и т.п.), направлений расходования средств и фактической суммы использования на дату составления справки	(к)			(о)
Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов		(к)		(о)
Основные условия предоставления Займа (с/без Протоколом(-а) разногласий)			(к)	
Резюме проекта			(о)	
Письмо о поддержке проекта от отраслевого исполнительного органа Костромской области	(к)			(о)
2. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя				
Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Заявителя) – для юридических лиц		(к)		(зк)

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ			
	Подготовка документов к Входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подготовка к Наблюдательному совету	Подписание договоров
Свидетельство о регистрации в качестве юридического лица – для юридических лиц (ОГРН); Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей (ОГРНИП); Свидетельство о постановке на налоговый учет – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	(к)			(зк)
Информационная справка о бенефициарных владельцах Заявителя - для юридических лиц	(к)			(о)
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом)	(к)			(к)
Расчёт величины чистых активов на последнюю отчетную дату	(к)			
Информационная справка об аффилированных лицах Заявителя - для юридических лиц	(к)			(о)
Организационная структура Группы с указанием долей владения (если Заявитель входит в состав группы компаний)	(о)			
Схема товарно-денежных потоков Группы с описанием функций отдельных компаний в Группе, принципов внутригрупповых расчетов и выделением центров прибыли (если Заявитель входит в состав группы компаний)	(о)			
Консолидированная финансовая отчетность Группы за последний завершившийся финансовый год и завершившийся отчетный период текущего года (при наличии) (если Заявитель входит в состав группы компаний)	(зк)			
Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов				(о)
Документы об одобрении сделки Займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение				(зк)
Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в кредитной организации, открытого для обособленного учета средств по Займу				(о)

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ			
	Подготовка документов к Входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подготовка к Наблюдательному совету	Подписание договоров
Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду право безакцептного списания средств со специального счета				(о)/(зк)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа				(зк)
Копии налоговых деклараций с отметкой ИФНС за два последних года - для индивидуальных предпринимателей	(к)			(зк)
3. Обеспечение по проекту				
3.1. Банковская гарантия²⁶				
Банковская гарантия				(о)
Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию				(зк)
5. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов				
Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов.				(зк)

* Список не является исчерпывающим. Дополнительные документы могут быть запрошены на усмотрение сотрудников Фонда.

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

1. Анкета юридического лица

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Дата государственной регистрации	
Юридический адрес	
Официальный веб-сайт	
Официальная электронная почта (e-mail)	
Руководитель организации	
Контактное лицо	

2. Полное наименование проекта

3. Требуемый объем финансирования со стороны Фонда, тыс. руб.

4. Сроки возврата Займа, мес.

5. Отрасль промышленности

6. Подотрасль промышленности

7. Аннотация проекта

8. Имеющийся результат по проекту

9. Место реализации проекта

10. Соисполнители (поставщик продукции/услуг, на которого приходится более 20% от суммы Займа)

Соисполнитель	Тип соисполнителя	Описание работ по проекту	Стоимость работ, тыс. руб.

11. Включение проекта в отраслевые планы импортозамещения

Отраслевой перечень, куда включена продукция	
--	--

Шифр продукции

12. Цели и показатели проекта

Период запуска серийного производства (с даты получения Займа), мес.

Результат от реализации проекта в натуральном выражении

Наименование показателя	2020	2021	2022	2023	...	Итого
количество созданных рабочих мест (накопленным итогом)						
объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;						
объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.						

13. Сбыт продукции проекта, обеспечивающий выход на целевой объем продаж

Продукция ориентирована на экспорт

да/нет

Страны, куда планируется экспорт продукции:

14. Бюджет проекта

№ п/п	Направления целевого использования средств	Зарплата сотрудников, вкл. налоги и взносы от ФОТ		Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав		Материалы и комплектующие		Приобретение оборудования		Итого	
		Средства Займа	Средства софинанс-я	Средства Займа	Средства софинанс-я	Средства Займа	Средства софинанс-я	Средства Займа	Средства софинанс-я	Средства Займа	Средства софинанс-я

	деятельности										
7	Государственная экспертиза проектной документации										
8	Разработка рабочей документации для объектов капитального строительства										
9	Приобретение в собственность для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного промышленного оборудования, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства										
10	Общехозяйственные расходы, связанные с выполнением работ по проекту										
11	Строительство и реконструкция объектов капитального строительства										
12	Прочие капитальные вложения в проект: приобретение зданий, сооружений, земельных участков, иные вложения										
	ИТОГО										

В том числе распределение по годам*

Год	Зарплата сотрудников, вкл. налоги и взносы от ФОТ		Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав		Материалы и комплектующие		Приобретение оборудования		Итого	
	Средства Займа	Средства софинанс-я	Средства Займа	Средства софинанс-я	Средства Займа	Средства софинанс-я	Средства Займа	Средства софинанс-я	Средства Займа	Средства софинанс-я

* Заемщиком по столбцу «Средства софинансирования» могут быть учтены расходы в проекте, понесенные им в прошлых периодах, но не ранее 2 лет до даты подачи Заявки. Данные о понесенных расходах также подлежат отражению в соответствующих графах по годам до года заключения договора Займа.

15. Источники финансирования проекта, включая стадию серийного промышленного производства

Форма финансирования	Источник финансирования	Страна источника финансирования	Год получения(факт или плановый)	Сумма, тыс. руб.
Уже произведенные расходы по проекту, из них:				
Бюджетные средства				
Средства аффилированных лиц, бенефициаров				
Банковское кредитование				
Собственные средства организации				
Средства иных частных инвесторов				
Планируемые расходы до конца проекта, из				

них:				
Бюджетные средства				
Средства аффилированных лиц, бенефициаров				
Банковское кредитование				
Собственные средства организации				
Средства иных частных инвесторов				
Средства Фонда				
<i>в т.ч. объем рефинансирования</i>				

16. Предполагаемое обеспечение по возврату Займа

Виды основного обеспечения, принимаемого Фондом

Вид обеспечения, наименование	Наименование кредитной организации, предоставившей банковскую гарантию	Объем обеспечения, тыс. руб.

Руководитель предприятия –
Заявителя (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (Бухгалтер)
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года
М.П. (при наличии)

В некоммерческую организацию
«Фонд развития промышленности Костромской области»

от _____

наименование Заявителя:

полное наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы.

Для ИП указать ФИО полностью.

Адрес регистрации:

Телефон:

Заявление о предоставлении Займа.

Прошу предоставить Заем для финансирования проекта на следующих условиях:

Цель и краткое описание проекта	
Общая стоимость проекта	
Сумма собственных вложений	
Сумма запрашиваемого Займа	
Срок пользования Займа (месяцев)	
Процентная ставка за пользование Займом, (% годовых)	
Порядок погашения основного долга	
Предлагаемое обеспечение	

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель предприятия –
Заявителя (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (Бухгалтер)
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

**Виды и требования к качеству Основного обеспечения,
принимаемого Фондом по финансируемым проектам**

Независимые гарантии

Вид обеспечения	Дисконт, в %	Условия принятия обеспечения
Независимые гарантии кредитных организаций	0%	Независимая гарантия кредитной организации должна отвечать условиям: безотзывная, срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа на 1 месяц, обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЙМА

« ____ » _____ 202_ г.

Наименование проекта: « _____ »

Наименование показателя (нарастающим итогом в целом по предприятию)	202_ г.	202_ г.	202_ г.	Итого за весь срок пользования займом
Количество созданных рабочих мест (накопленным итогом), ед.				
Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, тыс. руб.				
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, тыс. руб.				

ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЙМА

Показатель 1. Количество созданных рабочих мест (накопленным итогом).

В значении показателя учитывается количество вновь созданных за отчетный период (отчетный год) рабочих мест, обеспеченное за счет реализации Проекта. В показателе количества рабочих мест учитываются рабочие места работников списочного состава, внешних совместителей и работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, заключенным между Заемщиком и работником на конец отчетного года. В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет штатную расстановку (выписку из штатной расстановки) с указанием численности задействованного в реализации Проекта персонала и даты приказа о приеме на работу (заключению договора).

Показатель 2. Объем инвестиций в основной капитал.

В значении показателя учитывается объем инвестиций в основной капитал (затраты на строительство, реконструкцию (включая расширение и модернизацию) объектов, которые приводят к увеличению их первоначальной стоимости, приобретение машин, оборудования, транспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, бухгалтерский учет которых осуществляется в порядке, установленном для учета вложений во внеоборотные активы, инвестиции в объекты интеллектуальной собственности), обеспеченный за счет реализации Проекта по видам экономической деятельности

раздела "Обрабатывающие производства" ОКВЭД (за отчетный период), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России. Инвестиции в основной капитал учитываются без налога на добавленную стоимость (за исключением тех случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации НДС учитывается в стоимости основных средств и нематериальных активов). В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет реестр понесенных затрат с указанием контрагентов, реквизитов и предметов договоров, объемов фактически уплаченных денежных средств и вида основного фонда, на который осуществлены инвестиции, в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008).

Показатель 3. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.

В значении показателя учитываются суммы по объему отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в фактических отпускных ценах без налога на добавленную стоимость, обеспеченные за счет реализации Проекта по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» ОКВЭД (за отчетный период), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России. В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет реестр реализованных в отчетном году товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, отдельно по направлениям получения выручки, с указанием номенклатуры, цены и объемов.